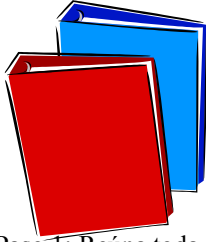


Preparando su Care Notebook (cuaderno de registro)



Siga estos pasos para preparar el notebook (cuaderno de registro) de su Hijo(a):

Paso 1: Reúna toda la información que usted ya tiene.

- Reúna toda la información que usted ya tiene de su hijo(a). Esto puede incluir reportes de las visitas al doctor que usted recientemente ha hecho, expedientes recientes de alguna estadía en el hospital, el plan del año escolar, resultados de exámenes médicos, o información de folletos.

Paso 2: Mire a través de las páginas de Utah Care Notebook (cuaderno de registro)

- ¿Cuales de estas páginas podría ayudarle a guardar un registro de información sobre la salud o el cuidado de su hijo(a)?
- Imprima todas las páginas del cuaderno o escoja la que le gusta. Imprima las copias de lo que usted piense que usará. Las páginas de Care Notebook (Cuaderno de registros) están disponibles en el internet (Red): www.medhomeportal.org. Vaya a la sección “For Families”, luego a “Managing and Coordinating Care”, y ahí escoja “Utah Care Notebook”. Usted también puede llamar a Utah Family Voices para recibir copias imprimadas al 801-584-8236 o 1-800-829-8200.

Paso 3: Decida qué información sobre su hijo(a) es más importante conservar en el Utah Care Book (Cuaderno de registro).

- ¿Qué información usted busca más a menudo?
- ¿Qué información necesitan las personas saber de su hijo(a)?
- Considere guardar otra información en un cajón o caja dónde usted pueda encontrarlo si lo necesita.

Paso 4: Archivar todo el Utah Care Notebook (cuaderno de registros)

- Cada persona tiene una diferente manera de organizar la información. Lo mas importante de todo es que esto sea más fácil para que **usted** pueda encontrar la información que, y cuando lo necesite. Aquí hay algunas sugerencias de materiales que usted puede usar para crear un Care Notebook (cuaderno de registros):
- **Un cuaderno de 3 aros** o un sobre grande estilo acordeón. Este cuaderno le mantiene los papeles seguros.
- **Divisores con etiqueta.** Para crear sus propias secciones de información.
- **Divisores de bolsillo.** Informes que puede obtener en la tienda.
- **Las páginas plásticas.** Para guardar tarjetas comerciales y fotografías.

UTAH CARE NOTEBOOK

(Adapted from the Care Notebook with permission, Children’s Hospital and Regional Medical Center, Seattle, WA, 2003.)

Utah Department of Health, c. 2005.

